



Arendal kommune



Arendal Havn

Del 2 - Kontraktsgrunnlag

Sikringsgjerde Hotellheia

Arendal Havn

Juni 2026



Innhold

A.	GENERELL DEL	3
A.1	Innledning	3
A.2	Kontraktsarbeidets omfang	3
A.3	Organisasjon og entreprisemodell.....	3
A.4	Dokumentliste	3
B.	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	4
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407.....	4
B.3	Andre spesielle kontraktsbestemmelser – Seriøsitetskrav.....	7
B.3.1	HMS-kort.....	7
B.3.2	Krav om faglærte håndverkere	7
B.3.3	Lærlinger.....	7
B.3.4	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	8
B.3.5	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	8
B.3.6	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
B.3.7	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft.....	9
B.3.8	Krav om betaling til bank	10
B.3.9	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser.....	10
B.3.10	Revisjon	10
B.3.11	OTP.....	10
C.	TEKNISKE KRAV	11
D.	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	11
D.1	Faktureringsrutiner.....	11
D.2	Offentlig omtale av prosjektet.....	11
E.	Frister og dagmulkt	11
E.1	Frister	11
	For dokumentleveranser gjelder følgende frister.....	12
F.	VEDERLAGET	12



A. GENERELL DEL

A.1 Innledning

Arendal havn er et kommunalt foretak heleid av Arendal kommune. Arendal havn har ansvar for blant annet: Eydehavn gods og trafikkterminal, Cruisetrafikk sentrum, fergeleier og dampskipsbrygger, småbåthavner og gjestehavn.

Ved Eydehavn gods og trafikkterminal tilbys utleie av areal, lager, industribygg, kaier, håndteringsutstyr. Havnen tilbyr store mobile havnekraner, langtidsleie; grønn landstrøm og håndterer alle typer last.

Havnen ligger i en av de raskest voksende norske og nordiske regionene et par timers kjøring sør fra Oslo. Havnen har kort deviasjon fra åpen sjø, dype kaier, ingen høydebegrensninger og plass til skip opp til Panamax-størrelse. Arendal Havn har plass til de største skip og offshoreenheter, og er fullt utstyrt med alle relevante kai fasiliteter og håndteringsutstyr for prosjekter, spesielle operasjoner og last inkl. landstrøm.

A.2 Kontraktsarbeidets omfang

Ved Eydehavn gods og trafikkterminal er et område blitt utsprengt og planert. Det skal leveres og monteres sikringsgjerde langs fjellkant ved Hotellheia for å hindre fall og uautorisert ferdsel. Estimert total lengde er ca. 380 meter i kupert terreng med hovedsakelig fjellgrunn.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgiver og tiltakshaver

Arendal havn KF
Kristen Staksnæsvei 61
4810 Eydehavn

Entreprisemodell

Arbeidet vil bli organisert som totalentreprise

A.4 Dokumentliste

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

- Konkurranseregler
- Kontraktsgrunnlag (dette dokumentet)
- Kravspesifikasjon
- Kontrakts-skjema



B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407: 2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser» skal gjelde med endringer som beskrevet i kapittel B.2. Avtaleformularet baseres på NS8407.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

NS8407 Punkt 2.1 Kontraktsdokumenter

Kontraktsdokumenter gjøres gjeldende i følgende rekkefølge:

A: Avtaledokumentet, kontraktsformular som følger NS 8407:2011.

B: Referat eller skriftlige avklaringer etter tilbudsfrist som er godkjent av begge parter.

C: Referat eller skriftlige avklaringer publisert av oppdragsgiver før tilbudsfrist.

D: Del I Konkurranseskrivelsen og Del II Kontraktsgrunnlaget, med vedlegg.

E: Leverandørens tilbud

F: Arendal kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for entreprisekontrakter NS8407 (dette dokumentet)

E: NS 8407:2011

NS8407 punkt 4.1 Generelt om møter avsnitt 2 erstattes med:

Før arbeidene starter, skal partene gjennomføre oppstartmøte for å avklare og gjennomgå prosjektets hovedutfordringer og tidsplan, sikre oppfyllelse av de tekniske, kvalitetsmessige, funksjonelle, økonomiske, miljømessige, estetiske og tidsmessige forutsetningene som framgår av kontrakten. Samt å sikre fornuftige rutiner for partenes samarbeids- og beslutningsrutiner.

Prosjektleder, anleggsleder, samt SHA-YM og kvalitet hos Entreprenør skal delta.

Leveres på oppstartsmøtet:

- Risikoanalyse relatert til de beskrevne arbeider. Denne skal ivareta både de interne forhold, og de eksterne.
- Oversikt over leverandører det er eller skal inngås avtale med.

NS8407 Punkt 4.2 Byggherremøte utgår og erstattes med:

Det vil bli arrangert byggemøter så ofte som byggherren finner det nødvendig, normalt hver 14. dag. Byggemøter skal avholdes i brakke på byggeplass eller annet egnet sted skaffet av entreprenør. Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherren innkaller. Partenes deltakere på byggemøtene har fullmakt til å avgjøre ordinære saker. Hvem som har fullmakt til å gi endringsordre, framgår av punkt 31.3.

Byggherren fører referat fra byggemøtene, med mindre byggherren ber Entreprenøren om å gjøre det. Referat sendes i god tid før neste møte til de øvrige møtedeltakerne og til partenes



representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet skal som hovedregel fremkomme innen en uke etter at referatet er mottatt, men skal senest fremsettes og avklares i påfølgende byggemøte.

Entreprenøren skal presentere rapport ved hvert byggemøte. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- Framdriftsplan med status
- Dokumentasjon med status
- KS-status, med kontrollskjema og registrerte avvik i perioden
- Oversikt HMS-hendelser/avvik
- Oversikt Ytre Miljø-hendelser/avvik
- Oversikt gjennomførte vernerunder
- Oversikt SJA med status

NS8407 Punkt 9 Partenes representanter

Nytt punkt 9.1 Krav til nøkkelpersonell, maskiner og utstyr

- a) Krav til bemanningskapasitet:
Entreprenøren skal ha tilstrekkelig bemanningskapasitet slik at det ikke forekommer unødig opphold i arbeidene eller at det er risiko for slikt opphold.
- b) Som nøkkelpersonell regnes:
 - Prosjektleder
 - Entreprenørens hovedansvarlige for anlegget
 - Daglig anleggsleder
 - Personen skal alltid være tilgjengelig på anlegget enten selv eller ved stedfortreder.
 - Stedfortreder:
 - Kan kun settes inn for daglig anleggsleder ved ferie eller sykdom hos daglig anleggsleder. Stedfortreder skal godkjennes av byggherre. Ved langvarig sykdom skal ny daglig anleggsleder settes inn. Dette avklares i samråd med Byggherre.

Prosjektleder og daglig anleggsleder kan være en og samme person.

- c) Nøkkelpersonell skal som minimum ha følgende kompetanse:
 - Prosjektleder, daglig anleggsleder og stedfortreder:
 - Utdanning: ingeniøruddanning eller annen relevant utdanning/erfaring som veier opp for manglende utdanning.
 - Erfaring: minimum fem år med lederansvar for sammenlignbare anlegg
- d) Utskifting av nøkkelpersonell
Nøkkelpersonell kan som hovedregel ikke byttes ut så lenge personen fortsatt jobber i virksomheten. Utskifting av nøkkelpersonell kan ikke gjøres uten forutgående godkjenning fra byggherre. Slik godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Formell kompetanse og erfaring skal være tilsvarende eller bedre enn for den nøkkelperson som erstattes. Ved en



eventuell utskiftning av personell skal kostnad for innføring i prosjektet bæres fullt og helt av entreprenør.

e) Krav til maskiner og utstyr

Entreprenøren skal disponere relevant og tilfredsstillende utstyr og maskinpark som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget slik at man unngår unødig opphold i arbeidene eller at det er risiko for slikt opphold. Maskinparken skal ha alle lovpålagte og nødvendige godkjenninger og sertifiseringer. Dokumentasjon må kunne fremlegges på forespørsel. Alle lastebiler som benyttes i denne kontrakten skal tilfredsstillere kravene i Euro6. Alle gravemaskiner og hjullastere som benyttes skal minst tilfredsstillere steg 3B.

NS8407 Punkt 7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Avsnitt utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.

NS8407 Punkt 26.2 Indeksregulering

NS 8407 punkt 26.2 utgår og erstattes med:

Alle priser er faste, og skal ikke reguleres for lønns- eller prisstigning eller sosiale ytelser i kontraktsperioden.

NS8407 Punkt 28 Generelle betalingsbestemmelser

NS 8407 pkt. 28.1 avsnitt 1 utgår og erstattes med:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser – Seriøsitetskrav

B.3.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på byggeplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.2 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier. Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.3.3 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Kravet kan oppfylles av entreprenøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

B.3.4 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.5 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, entreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om entreprenøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på byggeplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal entreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos entreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.7 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Entreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal entreprenøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest.

Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.



Alle avtaler entreprenøren inngår med en underentreprenør for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde en tilsvarende begrensning til ett ledd for å sikre at begrensningen på totalt to ledd ikke overstiges.

B.3.8 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.9 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.10 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos entreprenøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.11 OTP

Entreprenør som er forpliktet til å ha tjenestepensjonsordning (OTP) etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, skal ha avtale om OTP med en godkjent pensjonsinnretning som bank, livsforsikringsselskap, pensjonskasse, innskuddsforetak eller forvaltningsselskap for verdipapirfond. Dersom avtale om dette ikke er inngått allerede, må avtale foreligge før kontrakt kan signeres.



C. TEKNISKE KRAV

Det skal leveres og monteres sikringsgjerde langs fjellkant ved Hotellheia for å hindre fall og uautorisert ferdsel. Estimert total lengde er ca. 380 meter i kupert terreng med hovedsakelig fjellgrunn.

Se eget vedlegg for teknisk kravspesifikasjon.

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Faktureringsrutiner

Faktura sendes elektronisk i standarden elektronisk handelsformat (EHF) til fakturamottak ved Arendal kommune. Alle fakturaer skal merkes med ressursnummer og kontraktsnummer. Fakturering skal skje hver måned og avregnet etter utført mengde. Fakturering skal skilles for kontraktsarbeid og for tilleggsarbeider.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

D.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren. Hvis entreprenøren, eller noen av hans underentreprenører, ønsker å gi offentlig informasjon om kontraktsforholdet, utover å oppgi kontraktsforholdet som referanse, skal dette kun skje etter avtale med byggherren. Oppsetting av reklame, skilt eller lignende på byggeplassen, skal kun skje etter avtale med byggherren.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

E. Frister og dagmulker

E.1 Frister

Frist ferdigstilling kontraksarbeid – 09.10.2026

Fristen er belagt med dagmulkt og følger bestemmelsene i NS 8407



For dokumentleveranser gjelder følgende frister

Frist (nr)	Beskrivelse	Dato
1.	Forsikringsattester	14 dager etter kontraktssignering
4.	Detaljert fremdriftsplan	14 dager etter kontraktssignering
7.	Månedssrapporter	Innen 5. hver mnd
8.	Som bygget dokumentasjon	14 dager før ferdigbefaring
9.	FDVU-dokumentasjon	14 dager før ferdigbefaring

F. VEDERLAGET

Det henvises til Kravspesifikasjonen